

*Утверждено Приказом
ТОО «Коллекторское агентство «Jetu»
№ ОД-04/2 от «01» августа 2025 г.*



**Политика конфиденциальности
в отношении сбора, обработки и защиты персональных данных
субъектов на интернет-ресурсе: <https://jetu.kz>
ТОО «Коллекторское агентство «Jetu»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая Политика конфиденциальности в отношении сбора, обработки и защиты персональных данных субъектов на интернет-ресурсе: <https://jetu.kz> ТОО «Коллекторское агентство «Jetu» (далее – Политика) определяет политику в отношении сбора, обработки и защиты персональных данных субъектов на Интернет-ресурсе <https://jetu.kz> Товарищества с ограниченной ответственностью «Коллекторское агентство «Jetu» (далее – КА), регулирует вопросы сбора и обработки персональных данных и устанавливает процедуры по защите персональных данных, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РК, устранение последствий таких нарушений.
- 1.2 Основной целью Политики является защита прав и свобод человека и гражданина при сборе и обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3 Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией и на них распространяются требования, установленные внутренними нормативными документами КА к защите конфиденциальной информации.
- 1.4 Конфиденциальность биометрических данных устанавливается законодательством РК.
- 1.5 Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (далее - Закон) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее – РК) в области сбора, обработки и защиты персональных данных.
- 1.6 Настоящая Политика применяется к Интернет-ресурсу КА <https://jetu.kz>. Интернет-ресурс КА не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект может перейти, используя ссылки на Интернет-ресурсе КА.
- 1.7 КА соблюдает правила профессиональной этики и стандарты обеспечения конфиденциальности. КА признает важность защиты персональных данных и производит все необходимые действия для защиты информации субъектов персональных данных.
- 1.8 Настоящая Политика распространяется на всю информацию, которую КА может получить о субъекте во время его пребывания на Интернет-ресурсе КА.
- 1.9 Использование Интернет-ресурса КА субъектом означает его согласие с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных субъекта.
- 1.10 КА не разглашает и не передает персональные данные посетителей Интернет-ресурса любым третьим лицам без согласия таких посетителей. КА вправе передать персональные данные субъектов третьим лицам только в том случае:

- 1) подписания субъектом согласий о раскрытии своих персональных данных;
- 2) исполнения требований законодательства и/или органов власти с соблюдением законных процедур.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. КА обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных исключительно в следующих целях:

- 1) идентификации субъекта и предоставления доступа в Личный кабинет (включая, но не ограничиваясь, проведение биометрической аутентификации субъекта на основе биометрических данных и предоставленных персональных данных);
- 2) предоставление возмездных услуг по досудебному взысканию и урегулированию задолженности между должником и кредитором, в том числе с возможностью привлечения медиатора;
- 3) предоставление иных возмездных услуг, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, в том числе услуги по обновлению отчета ГКБ и финансовому консультированию;
- 4) оценки кредитной нагрузки субъекта;
- 5) осуществления деятельности по содействию организации контактов и оказанию консультаций субъектам на Интернет-ресурсе;
- 6) информирования о проводимых КА и (или) третьими лицами, в интересах которых действует КА, рекламных и (или) маркетинговых акциях, опросах, анкетировании, маркетинговых исследованиях в отношении услуг, оказываемых КА и/или лицами, в интересах которых действует КА;
- 7) осуществления возложенных на КА законодательством РК функций (хранение документов и различных материалов, получение и/или передача информации в Кредитные бюро, взаимодействие с государственными органами и др.);
- 8) осуществления связи с субъектом в случае необходимости, в том числе направления уведомлений, запросов и информации, автоматизации процессов КА, связанных с использованием субъектом Интернет-ресурса, оказанием услуг, а также обработки запросов, согласий и заявок от субъекта;
- 9) улучшения и контроля качества оказываемых услуг, удобства их использования, разработки новых сервисов и услуг;
- 10) проведения статистических и иных исследований на основании обезличенных данных;
- 11) обеспечения безопасности (включая информационную безопасность и кибербезопасность);
- 12) иных целей, которые установлены (могут быть установлены) законодательством РК и внутренними нормативными документами КА

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ СБОРА И/ИЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1 Сбор, обработка и защита персональных данных осуществляются в соответствии с принципами:
- соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина;
 - законности;
 - конфиденциальности персональных данных ограниченного доступа;
 - равенства прав субъектов, собственников и операторов;
 - обеспечение безопасности личности, общества и государства.
- 3.2 КА вправе обрабатывать персональные данные с использованием средств автоматизации.
- 3.3 Сбор, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта.
- 3.4 Субъект дает согласие на обработку персональных данных без ограничения срока.
- 3.5 Использование персональных данных должно осуществляться КА для заявленных целей.
- 3.6 При использовании субъектом Интернет-ресурса: КА может собирать, обрабатывать и использовать следующие персональные данные, включая, но не ограничиваясь:
- информацию, которую субъект предоставляет самостоятельно, путем заполнения данных на Интернет-ресурсе: ФИО, ИИН, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, адрес прописки и/или места жительства, данные удостоверения личности и иное, согласно утвержденной в КА формы;
 - информацию, которую КА получает при посещении субъектом Интернет-ресурса: IP-адрес, информация из cookie, сведения об устройстве, с которого осуществлен вход на Интернет-ресурс, версия операционной системы, уникальные идентификаторы устройств, информацию о браузере, время доступа, адрес запрашиваемой страницы и иное;
- 3.7 КА гарантирует, что данные не используются для передачи информации о субъектах Интернет-ресурса третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством РК и внутренними нормативными документами КА. Любая информация, автоматически считываемая в результате посещения субъектами Интернет-ресурса, включая последовательность просмотра, используется в агрегированном режиме (без идентификации отдельных субъектов) с целью контроля отношений с поставщиком веб-услуг и Интернет-трафика на Интернет-ресурсе, обеспечения работоспособности Интернет-ресурса в целом, анализа статистики использования Интернет-ресурса.
- 3.8 Сбор и обработка, а также защита информации, отнесенной к персональным данным, осуществляется КА в соответствии с законодательством РК, и позволяет обеспечить защиту персональных данных, собираемых и обрабатываемых как в информационных системах персональных данных, то есть в системах, целью создания которых является обработка персональных данных, и в иных информационных системах, в которых персональные данные обрабатываются совместно с информацией, защищаемой в соответствии с требованиями, установленными для этой информации (режим защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, тайну коллекторской деятельности и др.).
- 3.9 Обработка персональных данных осуществляется на законной основе.
- 3.10 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

- 3.11 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 3.12 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 3.13 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.
- 3.14 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
- 3.15 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.
- 3.16 КА обрабатывает персональные данные при наличии одного из следующих условий:
- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, условия которого субъект принимает при регистрации на Интернет-ресурсе и продолжая использование Интернет-ресурса. Размещение субъектом информации о себе на Интернет-ресурсе означает полное и безоговорочное согласие субъекта на обработку персональных данных. В случае несогласия субъекта с каким-либо условием настоящей Политики субъекту следует воздержаться от использования Интернет-ресурса, передачи КА персональных данных или обратиться в КА для изменения информации;
 - 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законами РК, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РК на КА функций, полномочий и обязанностей;
 - 3) обработка персональных данных необходима для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
 - 4) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов КА или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - 5) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
 - 6) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.
- 3.17 Накопление персональных данных производится путем сбора персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения задач, осуществляемых КА.
- 3.18 Хранение персональных данных осуществляется КА в базе, находящейся на территории РК.
- 3.19 Срок хранения персональных данных определяется датой достижения целей их сбора и обработки, если иное не предусмотрено законодательством РК.

- 3.20 Изменение и дополнение персональных данных осуществляется КА на основании обращения (запроса) субъекта или его законного представителя либо в иных случаях, предусмотренных законами РК.
- 3.21 Распространение персональных данных допускается, если при этом не нарушаются права и свободы субъекта, а также не затрагиваются законные интересы иных физических и (или) юридических лиц.
- 3.22 Распространение персональных данных в случаях, выходящих за рамки ранее заявленных целей их сбора, осуществляется с согласия субъекта.
- 3.23 Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств осуществляется только в случае обеспечения этими государствами защиты персональных данных.
- 3.24 Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может быть запрещена или ограничена законами РК.
- 3.25 При сборе, обработке персональных данных для проведения статистических, социологических, научных, маркетинговых исследований КА при передаче данных обязано их обезличить.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1 Защита персональных данных, обрабатываемых КА, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.
- 4.2 Защита персональных данных осуществляется в целях:
- 1) реализации прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
 - 2) обеспечения их целостности и сохранности;
 - 3) соблюдения их конфиденциальности;
 - 4) реализации права на доступ к ним;
 - 5) предотвращения незаконного их сбора и обработки.
- 4.3 КА предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа, копирования, распространения и других несанкционированных действий.
- 4.4 КА применяет следующие организационные и технические меры:
- 1) назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
 - 2) ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
 - 3) ознакомление работников с требованиями законодательства и внутренних нормативных документов КА по обработке и защите персональных данных;
 - 4) обеспечение учета и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключаящего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

- 5) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- 6) разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;
- 7) реализация разрешительной системы доступа субъектов к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- 8) парольная защита доступа субъектов к информационной системе персональных данных;
- 9) применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съемным машинным носителям и внешним накопителям информации;
- 10) осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- 11) применение межсетевое экранирование;
- 12) обнаружение вторжений в корпоративную сеть КА, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по защите персональных данных;
- 13) резервное копирование информации;
- 14) обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 15) обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- 16) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- 17) размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- 18) поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

4.5 Обязанности КА по защите персональных данных возникают с момента сбора персональных данных и действуют до момента их уничтожения либо обезличивания.

5. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.
- 5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное прямо не установлено законодательством РК. Используя Интернет-ресурс и нажимая «Я согласен» или совершая иные действия на Интернет-ресурсе, позволяющие определить волеизъявление субъекта в отношении персональных данных, субъект персональных данных выражает свое согласие и дает разрешение на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном настоящей Политикой. Если субъект персональных данных не согласен с положениями настоящей Политики, следует воздержаться от

использования Интернет-ресурса, передачи КА персональных данных или обратиться в КА для изменения информации.

5.3. Субъект персональных данных также вправе дать согласие и предоставить разрешение на передачу своих персональных данных третьим лицам с целью проведения исследований (анализа, установления (проверки) достоверности). Третье лицо для проведения исследований (анализа, установления (проверки) достоверности) определяется КА без дополнительного согласия субъекта. При этом КА имеет право получать дополнительную информацию о субъекте от третьих лиц, в случае если у последних имеется согласие на передачу данных субъекта третьим лицам. КА не несет ответственности за наличие согласий на передачу данных у третьего лица.

5.4. Субъект не может отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных в случаях, если это противоречит законам РК, либо при наличии неисполненного обязательства.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 КА вправе:

- 1) отстаивать свои интересы в суде;
- 2) предоставлять персональные данные субъектов персональных данных государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РК (налоговые, правоохранительные органы, нотариус, медиаторы и др.);
- 3) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РК;
- 4) обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством РК.

6.2 КА оставляет за собой право осуществлять проверку достоверности, предоставленной субъектами персональной информации, как самостоятельно, так и при помощи третьих лиц (при наличии согласия субъекта).

6.3 КА вправе передать персональные данные субъекта третьим лицам в следующих случаях:

- 1) субъект явно выразил свое согласие на такие действия;
- 2) передача необходима в рамках использования субъектом определенного сервиса Интернет-ресурса либо для оказания услуги субъекту. При этом обеспечивается конфиденциальность персональных данных, а субъект будет явным образом уведомлен о такой передаче;
- 3) передача предусмотрена казахстанским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
- 4) в целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов КА или третьих лиц в случаях, когда субъект нарушает условия соглашения с КА.

6.4 КА вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РК, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению КА, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством РК.

6.5 Субъект персональных данных имеет право:

- 1) знать о наличии у КА, а также третьего лица своих персональных данных, а также получать информацию, содержащую:
 - подтверждение факта, цели, источников, способов сбора и обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 2) требовать от КА изменения и дополнения своих персональных данных при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами;
- 3) требовать от КА, а также третьего лица блокирования своих персональных данных в случае наличия информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных;
- 4) требовать от КА, а также третьего лица уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства РК, а также в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами РК;
- 5) отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных, кроме случаев, когда это противоречит законам РК либо при наличии неисполненного обязательства;
- 6) дать согласие (отказать) КА на распространение своих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных;
- 7) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе возмещение морального и материального вреда;
- 8) на осуществление иных прав, предусмотренных Законом и иными законами РК;

6.6 КА обязана принимать необходимые меры по защите персональных данных в соответствии с порядком, определяемым Правительством РК.

6.7 КА обязана:

- 1) утверждать перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых ими задач, если иное не предусмотрено законами РК;
- 2) принимать и соблюдать необходимые меры, в том числе правовые, организационные и технические, для защиты персональных данных в соответствии с законодательством РК;
- 3) соблюдать законодательство РК о персональных данных и их защите;
- 4) принимать меры по уничтожению персональных данных в случае достижения цели их сбора и обработки, а также в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами РК;
- 5) представлять доказательство о получении согласия субъекта на сбор и обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РК;
- 6) сообщать информацию, относящуюся к субъекту, в течение трех рабочих дней со дня получения обращения субъекта или его законного представителя, если иные сроки не предусмотрены законами РК;
- 7) в случае отказа предоставить информацию субъекту или его законному представителю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения обращения, представлять мотивированный ответ, если иные сроки не предусмотрены законами РК;
- 8) в течение одного рабочего дня:
 - изменить и (или) дополнить персональные данные на основании соответствующих документов, подтверждающих их достоверность, или

- уничтожить персональные данные при невозможности их изменения и (или) дополнения;
 - блокировать персональные данные, относящиеся к субъекту, в случае наличия информации о нарушении условий их сбора, обработки;
 - уничтожить персональные данные в случае подтверждения факта их сбора, обработки с нарушением законодательства РК, а также в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами РК;
 - снять блокирование персональных данных в случае неподтверждения факта нарушения условий сбора, обработки персональных данных.
- 9) предоставлять безвозмездно субъекту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к данному субъекту;
 - 10) назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
- 6.8 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:
- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением КА и его работниками законодательства РК о персональных данных и их защите, в том числе требований к защите персональных данных;
 - 2) доводить до сведения работников КА положения законодательства РК о персональных данных и их защите по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
 - 3) осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений субъектов или их законных представителей.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Настоящая Политика является внутренним нормативным документом КА, но при этом общедоступным, и подлежит размещению на Интернет-ресурсе.
- 7.2 В случае, если при изменении и дополнении законодательства РК, отдельные нормы настоящей Политики вступают в противоречие с действующим законодательством РК, эти нормы Политики утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящую Политику необходимо руководствоваться действующим законодательством РК.
- 7.3 Настоящая Политика пересматривается и обновляется по мере необходимости без согласия субъектов. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Интернет-ресурсе, если иное не предусмотрено положениями Политики.
- 7.4 К настоящей Политике и отношениям между КА и субъектами персональных данных подлежит к применению право РК.
- 7.5 Во всем остальном, что не предусмотрено Политикой, должностные лица и иные сотрудники структурных подразделений КА руководствуются нормами законодательства РК и иными ВНД КА.
- 7.6 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за защиту персональных данных КА.
- 7.7 Ответственность должностных лиц КА, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством РК и внутренними нормативными документами КА.

- 7.8 Субъект обязуется самостоятельно следить за изменениями настоящей Политики путем ознакомления с актуальной редакцией.
- 7.9 Получить более подробную информацию о Политике, направить предложения и/или вопросы касательно настоящей Политики можно посредством обращения по адресу электронной почты: info@jetu.kz.